

MÓDULO 5: Gestión de proyectos de investigación e innovación

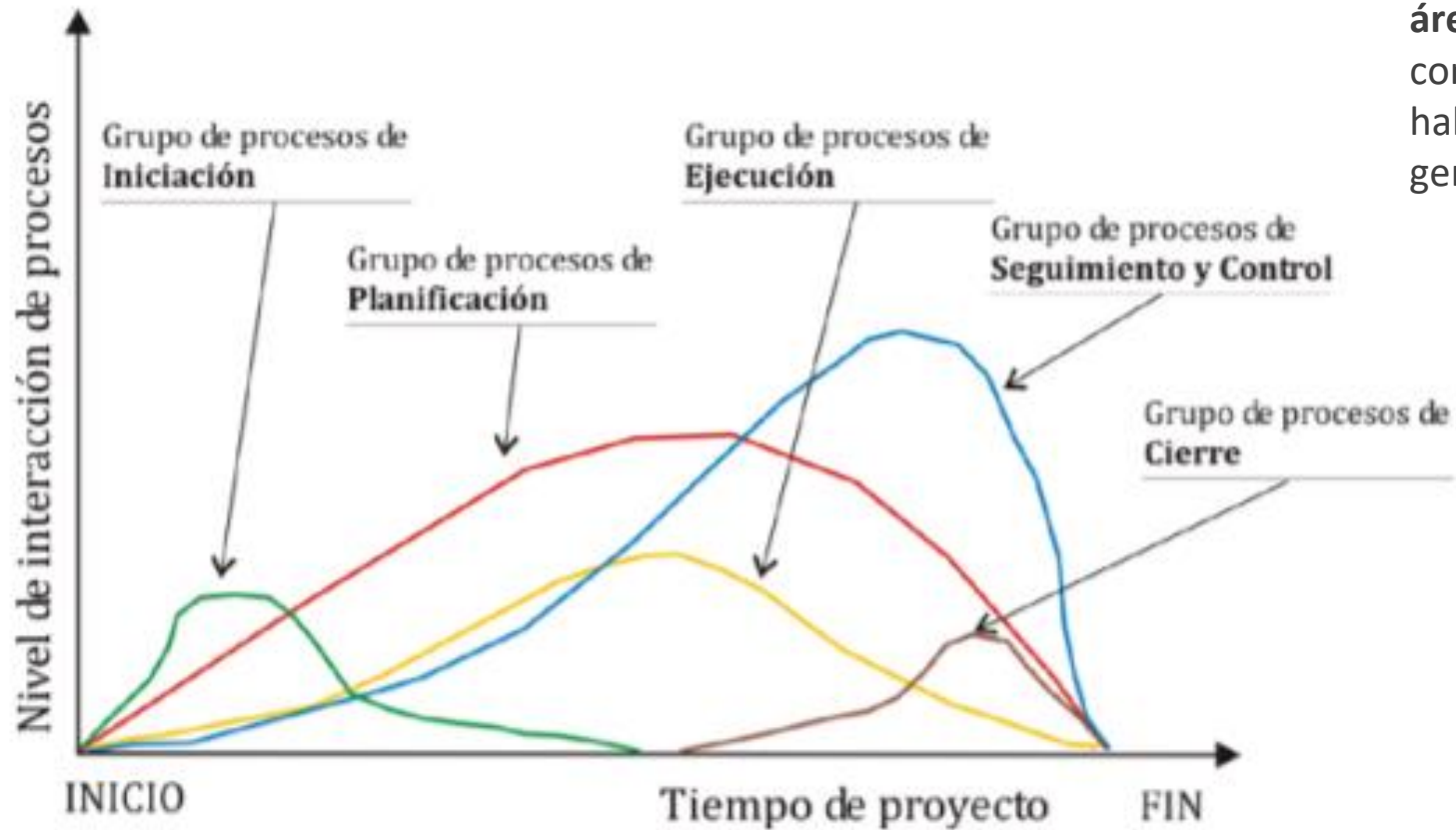
c. Fases de la gestión de proyectos según PMI

ICSEM

Febrero de 2022

Grupos de procesos

- ▶ El PMBOK está compuesto: por **49 procesos**, organizados en **5 grupos de procesos**, y **10 áreas de conocimiento** que contienen los conocimientos y habilidades que debe tener un gerente de proyecto.



Grupos de Procesos

Procesos según grupos de procesos y áreas del conocimiento

	Inicio	Planificación	Ejecución	Control	Cierre
Integración	1	1	2	2	1
Alcance		4		2	
Cronograma		5		1	
Costo		3		1	
Calidad		1	1	1	
Recursos		2	3	1	
Comunicaciones		1	1	1	
Riesgos		5	1	1	
Adquisiciones		1	1	1	
Interesados	1	1	1	1	
TOTAL	2	24	10	12	1

Ejercicio: procesos PMI

INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	M. y CONTROL
CIERRE	INTEGRACIÓN	ALCANCE	CRONOGRAMA
COSTO	CALIDAD	RECURSOS	COMUNICAC.
RIESGOS	ADQUISIC.	INTERESADOS	

Adquirir Recursos	Definir Actividades	Estimar Recursos	Planificar Alcance
Anál. Cuantitativo de Riesgos	Definir Alcance	Gestionar Calidad	Planificar Calidad
Análisis Cualitativo de Riesgos	Desarrollar Acta Constitución	Gestionar Comunicaciones	Planificar Comunicaciones
Cerrar Proyecto	Desarrollar Cronograma	Gestionar Conocimiento	Planificar Costos
Controlar Adquisiciones	Desarrollar Equipo	Gestionar Interesados	Planificar Cronograma
Controlar Alcance	Desarrollar Plan de Proyecto	Identificar Interesados	Planificar Interesados
Controlar Calidad	Determinar Presupuesto	Identificar Riesgos	Planificar Recursos
Controlar Cambios	Dirigir Equipo	Implementar Respuesta Riesgos	Planificar Respuesta Riesgos
Controlar Costos	Dirigir Proyecto	Monitorear Comunicaciones	Planificar Riesgos
Controlar Cronograma	Efectuar Adquisiciones	Monitorear Interesados	Recopilar Requisitos
Controlar Recursos	Estimar Costos	Monitorear Riesgos	Secuenciar Actividades
Controlar Trabajo	Estimar Duración Actividades	Planificar Adquisiciones	Validar Alcance

Respuesta ejercicio procesos PMI

Los 49 procesos forman parte de una Guía de buenas prácticas, lo que no significa que deban utilizarse en todos los proyectos.

“El PMBOK no es una metodología de gestión de proyectos sino un estándar que recoge las mejores prácticas del sector y que por tanto se debe considerar que procesos aplica, con que nivel de detalle y ver que metodología escoge para la gestión”

	Inicio	Planificación	Ejecución	Control	Cierre
Integración	Desarrollar Acta Constit.	Desarrollar Plan de Proyecto	. Dirigir Proyecto . Gestionar Conocimiento	. Controlar Trabajo . Controlar Cambios	Cerrar Proyecto
Alcance		. Planificar Alcance . Recopilar Requisitos . Definir Alcance . Crear EDT		. Validar Alcance . Controlar Alcance	
Cronograma		. Planificar Cronograma . Definir Actividades . Secuenciar Actividades . Estimar Duración Activ. . Desarrollar Cronograma		Controlar Cronograma	
Costo		. Planificar Costos . Estimar Costos . Determinar Presupuesto		Controlar Costos	
Calidad		Planificar Calidad	Gestionar Calidad	Controlar Calidad	
Recursos		. Planificar Recursos . Estimar Recursos	. Adquirir Recursos . Desarrollar Equipo . Dirigir Equipo	Controlar Recursos	
Comunicaciones		Planificar Comunicaciones	Gestionar Comunicaciones	Monitorear Comunicaciones	
Riesgos		. Planificar Riesgos . Identificar Riesgos . An. Cualitativo Riesgos . An. Cuantitat. Riesgos . Plan Respuesta Riesgos	Implementar Respuesta Riesgos	Monitorear Riesgos	
Adquisiciones		Planificar Adquisiciones	Efectuar Adquisiciones	Controlar Adquisiciones	
Interesados	Identificar Interesados	Planificar Interesados	Gestionar Interesados	Monitorear Interesados	
TOTAL	2	24	10	12	1

Procesos de Inicio

Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Desarrollar un documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización ejecutante a las actividades del proyecto.

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN

13.1 Identificar a los Interesados

Identificar a las personas, grupos u organizaciones que podrían ejercer o recibir el impacto de una decisión, actividad o resultado del proyecto, así como de analizar y documentar información relevante relativa a sus intereses, participación, interdependencias, influencia y posible impacto en el éxito del proyecto.

GESTIÓN DE LOS INTERESADOS

Procesos de Inicio

- ▶ Desarrollar al Acta de Constitución del proyecto
- ▶ Identificar a los Interesados

Entradas

- Plan de negocio
- Plan de gestión de los beneficios
- Acuerdos contractuales
- Plan estratégico: cómo encaja el proyecto en la estrategia general
- Factores ambientales: problema, oportunidad de mercado, requisito de negocio, cambio tecnológico, legislación, etc.
- Descripción del producto o servicio

Herramientas

- Juicio de expertos
- Recopilación de información
- Reuniones

Salidas

- Acta de constitución del proyecto
- Registro de interesados

“Procesos de Inicio: Caso de Negocio”

¿Cual sería
nuestro
“caso de
proyecto”?

- ▶ Son estudios previos a la iniciación del Proyecto dónde se determina la viabilidad del mismo Es decir, si el proyecto vale o no la inversión requerida
 - ▶ Análisis de Viabilidad
 - ▶ Plan de Marketing
 - ▶ Plan Presupuestario
- ▶ Enunciado del Trabajo del Proyecto (Project SOW)
 - ▶ Necesidad
 - ▶ Descripción del alcance del producto
 - ▶ Plan estratégico

Herramientas y Técnicas

- ▶ Árbol de problema
- ▶ Estado del arte
- ▶ Juicio de expertos
 - ▶ Evalúan las entradas para la elaboración del Acta mediante la aplicación del juicio y la experiencia
 - ▶ Equipo de proyecto
 - ▶ Consultores
 - ▶ Asociaciones Profesionales y Técnicas
 - ▶ Expertos en la Materia
- ▶ Recopilación de Información / Entrevistas y Reuniones
 - ▶ Tienen una amplia aplicación en el ámbito de los procesos Tormenta de ideas, resolución de conflictos, solución de problemas, gestión de reuniones son ejemplos de técnicas clave que utilizan los facilitadores para ayudar a equipos e individuos a llevar a cabo las actividades del proyecto

Procesos de Inicio

➔	Crear el enunciado preliminar del trabajo	
➔	Definir la estructura organizacional del proyecto	
➔	Documentar la necesidad de negocio (o problema a resolver)	
➔	Documentar los riesgos preliminares de alto nivel	
➔	Documentar supuestos y restricciones	
➔	Identificar a los interesados claves, sus influencias y riesgos asociados	

Acta de Constitución de Proyecto

- ▶ Autoriza formalmente el inicio del proyecto y confiere al DP la autoridad para asignar los recursos de la organización Documenta las necesidades comerciales, el conocimiento actual de las necesidades del cliente y el nuevo producto, servicio o resultado que el proyecto debe proporcionar.
 - ▶ El propósito o la justificación del proyecto
 - ▶ Los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados
 - ▶ Los requisitos
 - ▶ Los supuestos y las restricciones
 - ▶ Los riesgos
 - ▶ El resumen del cronograma de hitos
 - ▶ El resumen del presupuesto
 - ▶ La relación de interesados
 - ▶ El director del proyecto asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad
 - ▶ El nombre y el nivel de autoridad del patrocinador o de quienes autorizan el acta de constitución del proyecto

Registro de interesados

Registro de interesados (Stakeholders register)	
Nombre	Sr. Rodríguez Blanco
Responsabilidades	Asistir a las reuniones mensuales Identificar riesgos de mercado del producto
Departamento	Ingeniería
Objetivos	Lanzar el nuevo producto al mercado para las fiestas de Navidad
Expectativas	Poder disponer de información actualizada mensualmente del desempeño y del Plan de Gestión de los Riesgos del Proyecto (project risk management)
Requerimientos	Poder disponer de información actualizada mensualmente del desempeño y del Plan de Gestión de los Riesgos del Proyecto (Project Risk Management)
Impacto/Influencia (de 1 a 5)	Impacto 2 / Influencia 4
Actitud hacia el proyecto	Positiva pero con preocupación ante la posibilidad de que afecte a sus sistemas de seguridad de la información
Grupo	Cliente

¿Te animas a identificar interesados de un proyecto real en el que estés trabajando?

- ¿Para quién es importante este proyecto?
- ¿Quiénes se verán afectados por este proyecto?
- ¿Quiénes pueden influir en este proyecto?
- ¿Quién puede aprobar/rechazar este proyecto?



<https://cutt.ly/qOHTsQ3>

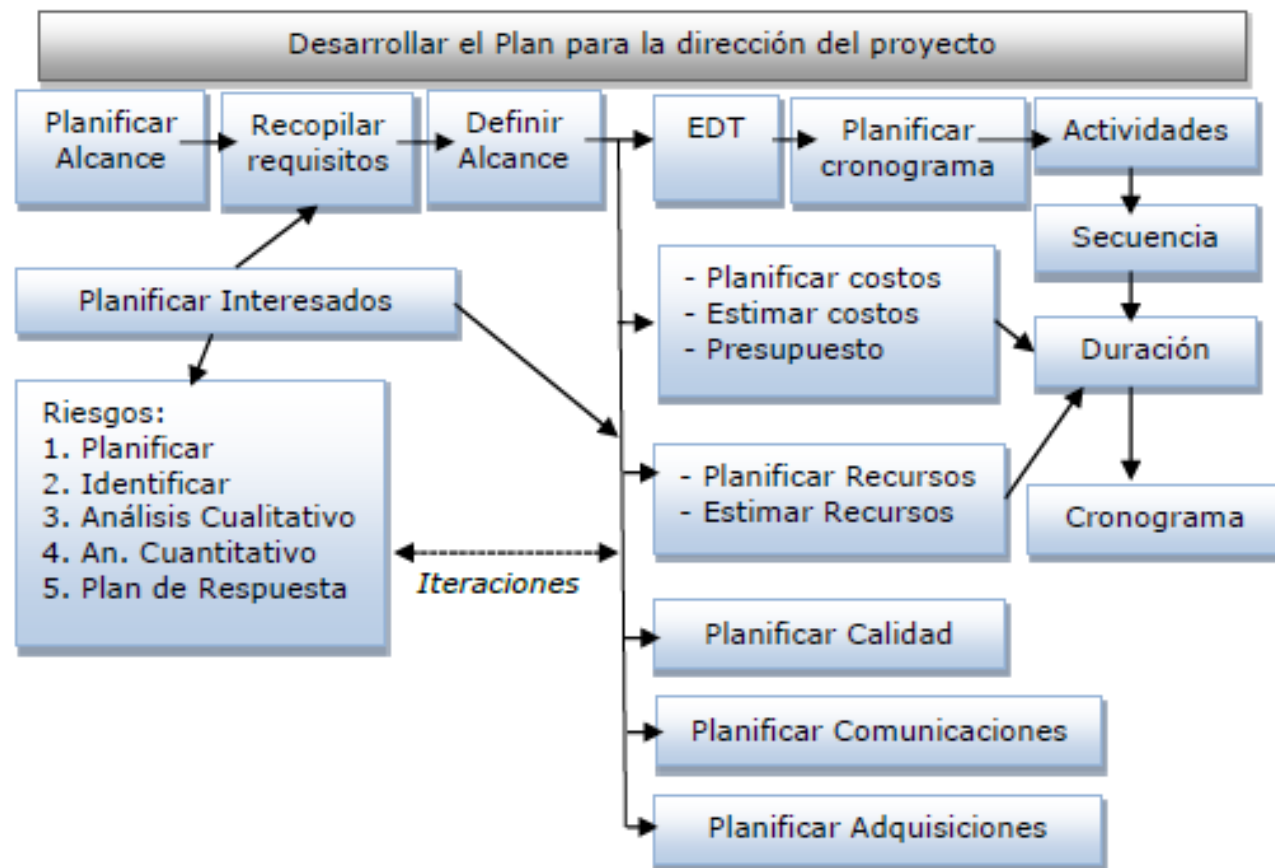
Stakeholder	Sector	Interés	Expectativa	Ideas para la acción
Administración de espacios naturales	Público - administración	Conservación de espacios naturales	Facilitar herramientas/conocimiento para mejorar la gestión	Presentación del proyecto, resultados de interés Entregable: policy brief

SALA	COD.	TÍTULO PROYECTO
SALA 1	01-UNITRU	DIAGNÓSTICO, REVALORIZACIÓN Y BIOPROSPECCIÓN DE PLANTAS FANERÓGAMAS NATIVAS DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN PRIVADA BOSQUE NATURAL EL CAÑONCILLO, LA LIBERTAD.
SALA 2	02-UNSA	SISTEMA ALIMENTARIO EN LAS COMUNIDADES INTERANDINAS DEL SUR DEL PERÚ
SALA 3	03-UNTRM	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR- INTERNACIONALIZACIÓN DE LA MAESTRÍA GERENCIA Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA UNTRM-A
SALA 4	04-UNTRM	VALORACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS MEDIANTE MÉTODOS DE EXTRACCIÓN DE COMPUESTOS BIOACTIVOS DE ALTA PUREZA COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA POBREZA
SALA 5	05-UNALM	DINÁMICAS SOCIOECOLÓGICAS DE CAFETALEROS DE LA SELVA CENTRAL DEL PERÚ FRENTE A ESCENARIOS DE CAMBIO CLIMÁTICO: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS GEOESPACIALES E INSTRUMENTOS CUALITATIVOS PARA UNA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE.
SALA 6	06-UNSM	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE PRODUCTOS DE PANADERÍA Y CHOCOLATE DE ALTO CONSUMO MEDIANTE LA SUSTITUCIÓN DE GRASAS SATURADAS POR ACEITES ESTRUCTURADOS UTILIZANDO TÉCNICAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN
SALA 7	07-UNITRU	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS NATURALES CON ACTIVIDAD ANTIANÉMICA A BASE DE CAÑIHUA Y MACA
SALA 8	08-UNSAAC	DISEÑO DE UN MODELO DE TRANSFERENCIA UNIVERSIDAD-EMPRESA, PARA LA I+D GENERADO POR GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNSAAC
SALA 9	09-UNCP	PLAN DE GESTION DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA “APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RESIDUOS DEL BENEFICIO HÚMEDO DEL CAFÉ MEDIANTE UNA SECADORA DE SISTEMA SOLAR PARA LA OBTENCIÓN DE SUBPRODUCTOS EN LA RESERVA DE BIOSFERA OXAPAMPA ASHÁNINKA YANESHA (BIOAY)”
SALA 10	10-UNAP	NUEVAS ALTERNATIVAS ALIMENTICIAS NO CONVENCIONALES PARA ALPACAS CON FUNCION PRODUCTIVA Y MITIGADORA DEL IMPACTO AMBIENTAL EN EL ALTIPLANO PERUANO - BOLIVIANO
SALA 11	11-UNSA	DISEÑO DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS PARA FORMAR LÍDERES ESCOLARES EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE Y ECONOMÍA CIRCULAR EN AREQUIPA
SALA 12	12-UNI	PLAN DE GESTION DE FORMACION DE DOCTORANTES Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA-LIMA-PERU
SALA 13	13-UNMSM	ESTUDIO DE LA COMPOSICIÓN DEL EXTRACTO ALCOHÓLICO DE HOJAS DE COCA Y SU EFECTO COMO PLAGUICIDA
SALA 15	15-UNJBG	ANÁLISIS DE ALIMENTACIÓN DE GANADO CON AGUAS RESIDUALES TRATADAS EN LA ZONA COPARE - TACNA
SALA 16	16-UNCP	SECADORA SOLAR EOLICA PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS
SALA 17	17-UNJBG	CALIDAD DEL AGUA Y SU TRATAMIENTO DEL AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE TACNA Y SU INCIDENCIA EN LA SALUD.

Procesos de Planificación

- ▶ Durante la planificación se refinarán los objetivos finales del proyecto y se definirá el alcance final detallado con el curso de acción para poder cumplir con esos objetivos.
- ▶ La planificación abarca a todas las áreas del conocimiento de la dirección de proyectos (integración, alcance, cronograma, costo, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados) y se lleva a cabo de manera gradual y progresiva con procesos iterativos.
- ▶ El grupo de procesos de planificación es el que mayor cantidad de procesos abarca. En el gráfico a continuación se resumen los procesos de planificación y la interrelación que existe entre ellos.

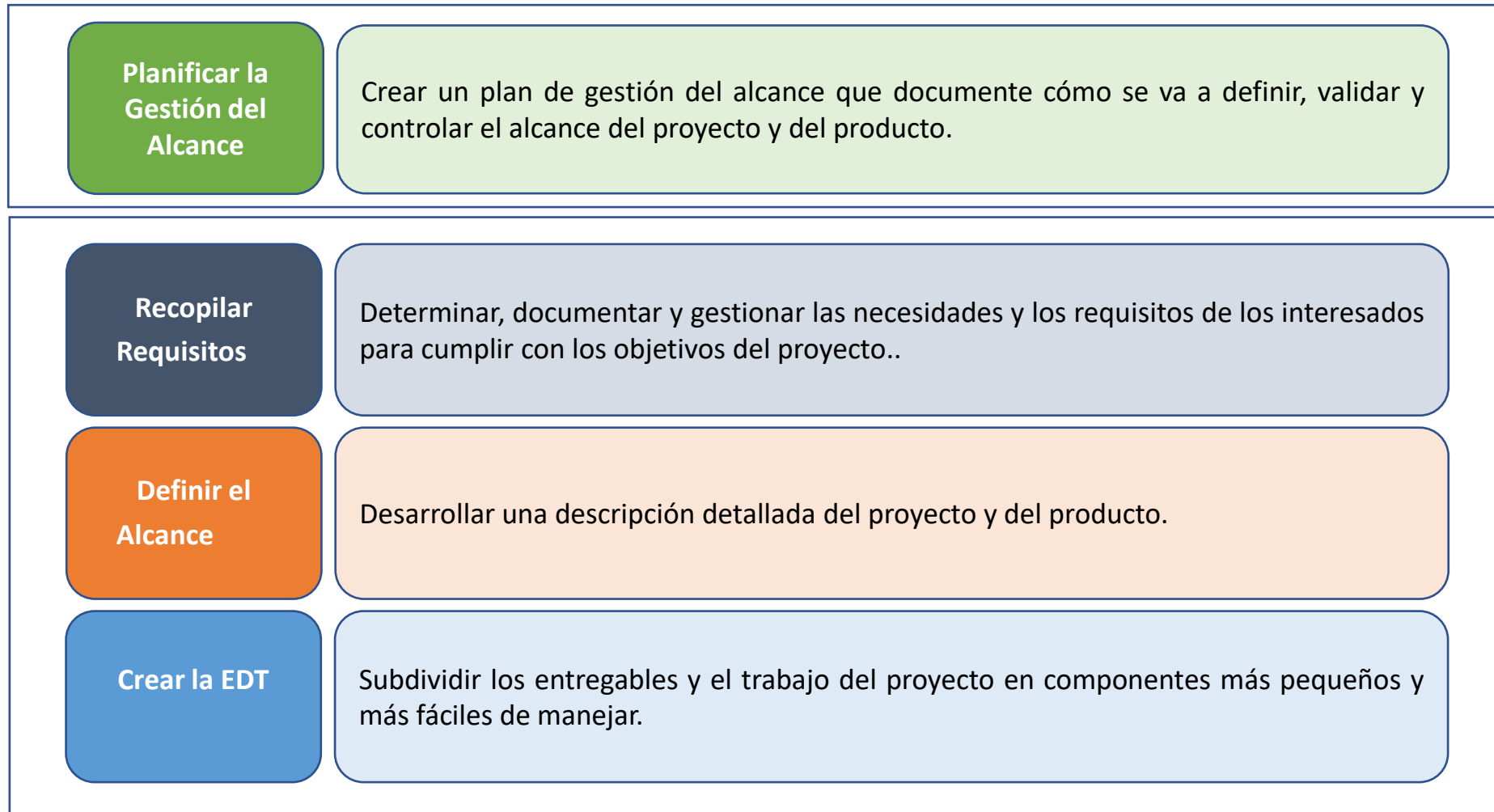
Procesos de Planificación



SALAS	PROYECTO	ENLACE EJERCICIO
SALA 1	DIAGNÓSTICO, REVALORIZACIÓN Y BIOPROSPECCIÓN DE PLANTAS FANERÓGAMAS NATIVAS DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN PRIVADA BOSQUE NATURAL EL CAÑONCILLO, LA LIBERTAD.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BFluiVjDUQMGDBYFhs1RuZmiLv5gf6ac/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 2	SISTEMA ALIMENTARIO EN LAS COMUNIDADES INTERANDINAS DEL SUR DEL PERÚ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BFluiVjDUQMGDBYFhs1RuZmiLv5gf6ac/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 3	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR- INTERNACIONALIZACIÓN DE LA MAESTRÍA GERENCIA Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA UNTRM-A	https://drive.google.com/drive/folders/1813S3SGcKq4sEShpDzYpZqLVnY5ilpH8?usp=sharing
SALA 4	VALORACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS MEDIANTE MÉTODOS DE EXTRACCIÓN DE COMPUESTOS BIOACTIVOS DE ALTA PUREZA COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA POBREZA	https://drive.google.com/drive/folders/14Zk8at0Mlz_ct-aLU0vNIZ3TiicEdPmX?usp=sharing
SALA 5	DINÁMICAS SOCIOECOLÓGICAS DE CAFETALEROS DE LA SELVA CENTRAL DEL PERÚ FRENTE A ESCENARIOS DE CAMBIO CLIMÁTICO: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS GEOESPACIALES E INSTRUMENTOS CUALITATIVOS PARA UNA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/12_nlMQH87HNbrSHAzot4QEWaCbz4UHJZ/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 6	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE PRODUCTOS DE PANADERÍA Y CHOCOLATE DE ALTO CONSUMO MEDIANTE LA SUSTITUCIÓN DE GRASAS SATURADAS POR ACEITES ESTRUCTURADOS UTILIZANDO TÉCNICAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN	https://docs.google.com/spreadsheets/d/17CigqpRwugExPtjPYPxH2AVFRpgE3cw6/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 7	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS NATURALES CON ACTIVIDAD ANTIANÉMICA A BASE DE CAÑIHUA Y MACA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/172T-zLD-rFtd0L3n7b1BUA8pqi2bNMHF/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 8	DISEÑO DE UN MODELO DE TRANSFERENCIA UNIVERSIDAD-EMPRESA, PARA LA I+D GENERADO POR GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNSAAC	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A4HsFsKI8Rh87olloQ8Jubl9gEj386LW/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true

SALAS	PROYECTO	ENLACE EJERCICIO
SALA 8	DISEÑO DE UN MODELO DE TRANSFERENCIA UNIVERSIDAD-EMPRESA, PARA LA I+D GENERADO POR GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNSAAC	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A4HsFsKI8Rh87olloQ8Jubl9gEj386LW/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 9	PLAN DE GESTION DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA “APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RESIDUOS DEL BENEFICIO HÚMEDO DEL CAFÉ MEDIANTE UNA SECADORA DE SISTEMA SOLAR PARA LA OBTENCIÓN DE SUBPRODUCTOS EN LA RESERVA DE BIOSFERA OXAPAMPA ASHÁNINKA YANESHA (BIOAY)”	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S6jZds-0rZ2wLmyfQarfvC6IRi7G2q9x/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 10	NUEVAS ALTERNATIVAS ALIMENTICIAS NO CONVENCIONALES PARA ALPACAS CON FUNCION PRODUCTIVA Y MITIGADORA DEL IMPACTO AMBIENTAL EN EL ALTIPLANO PERUANO - BOLIVIANO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xM2HNDpy9V62hcHPaH-Mot1H6veTG_vw/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 11	DISEÑO DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS PARA FORMAR LÍDERES ESCOLARES EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE Y ECONOMÍA CIRCULAR EN AREQUIPA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Qibr3ieBLnRGA0fJfb2N3nutyl1Vqd9_/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 12	PLAN DE GESTION DE FORMACION DE DOCTORANTES Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA-LIMA-PERU	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14kZU3FB8vmBmaGWOEbCc3WKp6AhSu0A9/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 13	ESTUDIO DE LA COMPOSICIÓN DEL EXTRACTO ALCOHÓLICO DE HOJAS DE COCA Y SU EFECTO COMO PLAGUICIDA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vawM-uVjYuVSzZmEBxZGh6E1Bb2mdAzO/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 15	ANÁLISIS DE ALIMENTACIÓN DE GANADO CON AGUAS RESIDUALES TRATADAS EN LA ZONA COPARE - TACNA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mqbIJB1qxpwqOgo8y9-KIbpot-yllVFh/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 16	SECADORA SOLAR EOLICA PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b2kCauEr0ifoX0qwphfaXwn7jPTNuLqs/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true
SALA 17	CALIDAD DEL AGUA Y SU TRATAMIENTO DEL AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE TACNA Y SU INCIDENCIA EN LA SALUD.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YklcN6wmmv0Bh1V1LdQFKT9K7dBPHhGf/edit?usp=sharing&oid=118413617895099399297&rtpof=true&sd=true

Procesos de Planificación



GESTIÓN INTEGRACIÓN

GESTIÓN DEL ALCANCE

Procesos de Planificación

Planificar la Gestión de Calidad

Identificar los requisitos y/o estándares de calidad para el proyecto y sus entregables, así como de documentar la manera en que el proyecto probará el cumplimiento con los requisitos de calidad.

Planificar la Gestión de los Interesados

Desarrollar estrategias de gestión adecuadas para lograr la participación eficaz de los interesados a lo largo del ciclo de vida del proyecto, con base en el análisis de sus necesidades, intereses y el posible impacto en el éxito del proyecto.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN DE LOS INTERESADOS

Procesos de Planificación

Planificar la Gestión del Cronograma	Establecer las políticas, los procedimientos y la documentación para planificar, desarrollar, gestionar, ejecutar y controlar el cronograma del proyecto.
Definir las Actividades	Identificar y documentar las acciones específicas que se deben realizar para elaborar los entregables del proyecto.
Secuenciar las Actividades	Identificar y documentar las relaciones entre las actividades del proyecto.
Estimar la Duración de las Actividades	Realizar una estimación de la cantidad de períodos de trabajo necesarios para finalizar las actividades individuales con los recursos estimados.
Desarrollar el Cronograma	Analizar secuencias de actividades, duraciones, requisitos de recursos y restricciones del cronograma para crear el modelo del cronograma del proyecto para la ejecución, la monitorización y el control del proyecto.

GESTIÓN DEL TIEMPO

Procesos de Planificación

Planificar Recursos

Identificar y documentar los roles dentro de un proyecto, las responsabilidades, las habilidades requeridas y las relaciones de comunicación, así como de crear un plan para la administración de personal.

Estimar Recursos

Se estiman los recursos necesarios para realizar las actividades identificadas en el área de gestión del tiempo, tanto recursos humanos como físicos.

GESTIÓN DE RECURSOS

Procesos de Planificación

Identificar los Riesgos

Determinar los riesgos que pueden afectar al proyecto y documentar sus características.

Planificar la Gestión de Riesgos

Definir cómo realizar las actividades de gestión de riesgos de un proyecto.

Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos

Priorizar riesgos para análisis o acción posterior, evaluando y combinando la probabilidad de ocurrencia e impacto de dichos riesgos.

Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos

Analizar numéricamente el efecto de los riesgos identificados sobre los objetivos generales del proyecto.

Planificar la Respuesta a los Riesgos

Desarrollar opciones y acciones para mejorar las oportunidades y reducir las amenazas que afecten a los objetivos del proyecto.

GESTIÓN DE RIESGOS

Procesos de Planificación: integración

Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

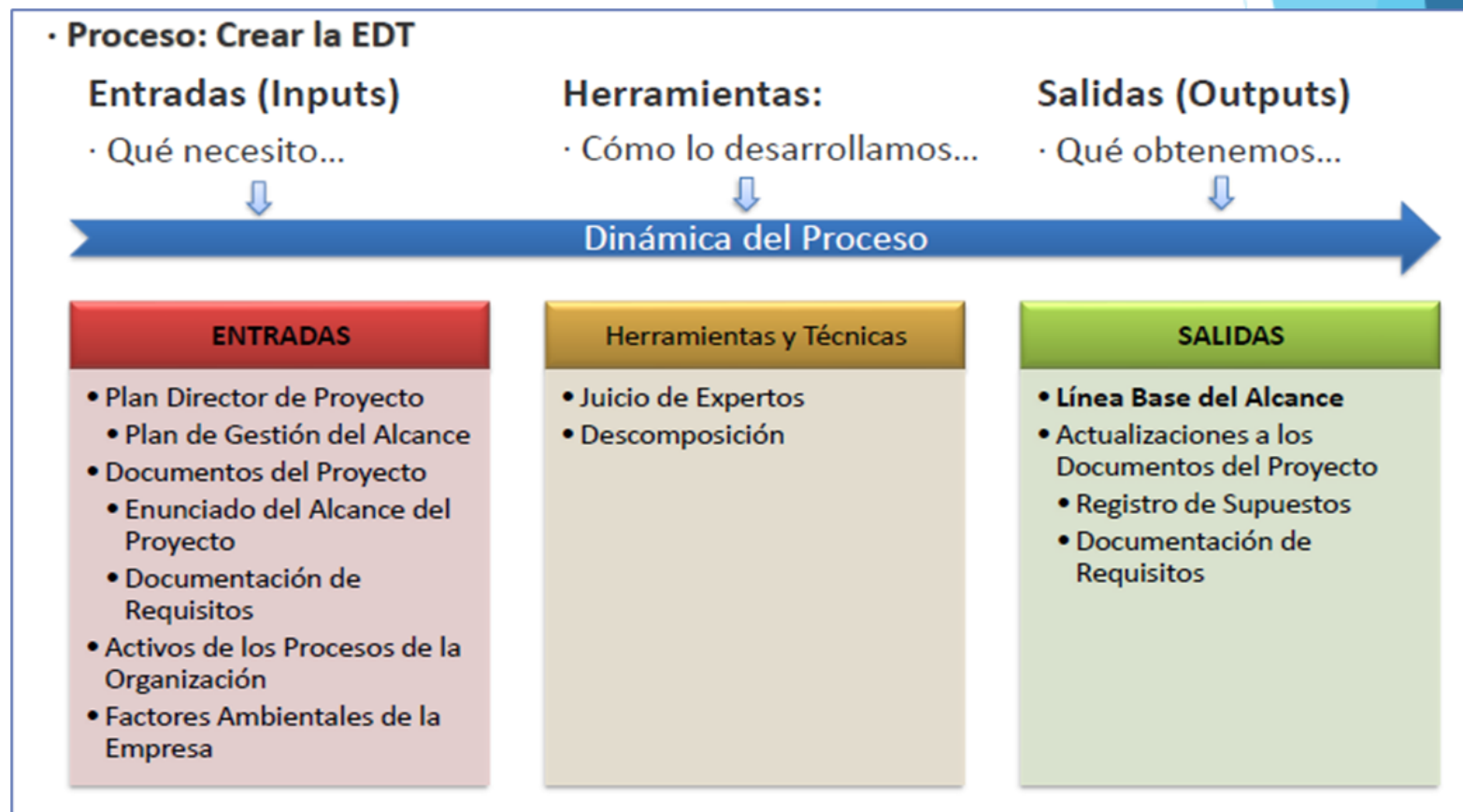
Definir, preparar y coordinar todos los planes secundarios e incorporarlos en un plan integral para la dirección del proyecto. Las líneas base y planes secundarios integrados del proyecto pueden incluirse dentro del plan para la dirección del proyecto.

Plan de Gestión del Proyecto	Documentos del Proyecto	
Plan de gestión de los cambios	Atributos de las actividades	Cronograma del proyecto
Plan de gestión de las comunicaciones	Estimación de costes de las actividades	Diagramas de red del cronograma del proyecto
Plan de gestión de la configuración	Estimación de la duración de las actividades	Asignaciones de personal al proyecto
Línea base de costes	Lista de actividades	Enunciado del trabajo del proyecto
Plan de gestión de los costes	Requisitos de recursos de las actividades	Listas de verificación de calidad
Plan de gestión de los recursos humanos	Acuerdos	Mediciones de control de calidad
Plan de mejoras del proceso	Registro de supuestos	Métricas de calidad
Plan de gestión de las adquisiciones	Base de las estimaciones	Documentación de requisitos
Línea base del alcance	Registro de cambios	Matriz de trazabilidad de requisitos
- Enunciado del alcance del proyecto	Solicitudes de cambios	Estructura de desglose de recursos
- EDT	Pronósticos	Calendarios de recursos
- Diccionario de la EDT	- Pronósticos de costes	Registro de riesgos
Plan de gestión de la calidad	- Pronósticos del cronograma	Datos del cronograma
Plan de gestión de los requisitos	Registro de incidentes	Propuestas de los proveedores
Plan de gestión de los riesgos	Lista de hitos	Criterios de selección de proveedores
Línea base del cronograma	Documentos de las adquisiciones	Registro de interesados
Plan de gestión del cronograma	Enunciado del trabajo relativo a adquisiciones	Evaluaciones del desempeño del equipo
Plan de gestión del alcance	Calendarios del proyecto	Datos de desempeño del trabajo
Plan de gestión de los interesados	Acta de constitución del proyecto	Información de desempeño del trabajo
	Requisitos de financiación del proyecto	Informes de desempeño del trabajo

Procesos de Planificación: alcance

Crear la EDT/WBS

El nivel más bajo de cada división se denomina “paquete de trabajo” Por otro lado, también suelen existir “cuentas de control” que son lugares para medir el avance del alcance, el cronograma o los costos.



Procesos de Planificación: calidad

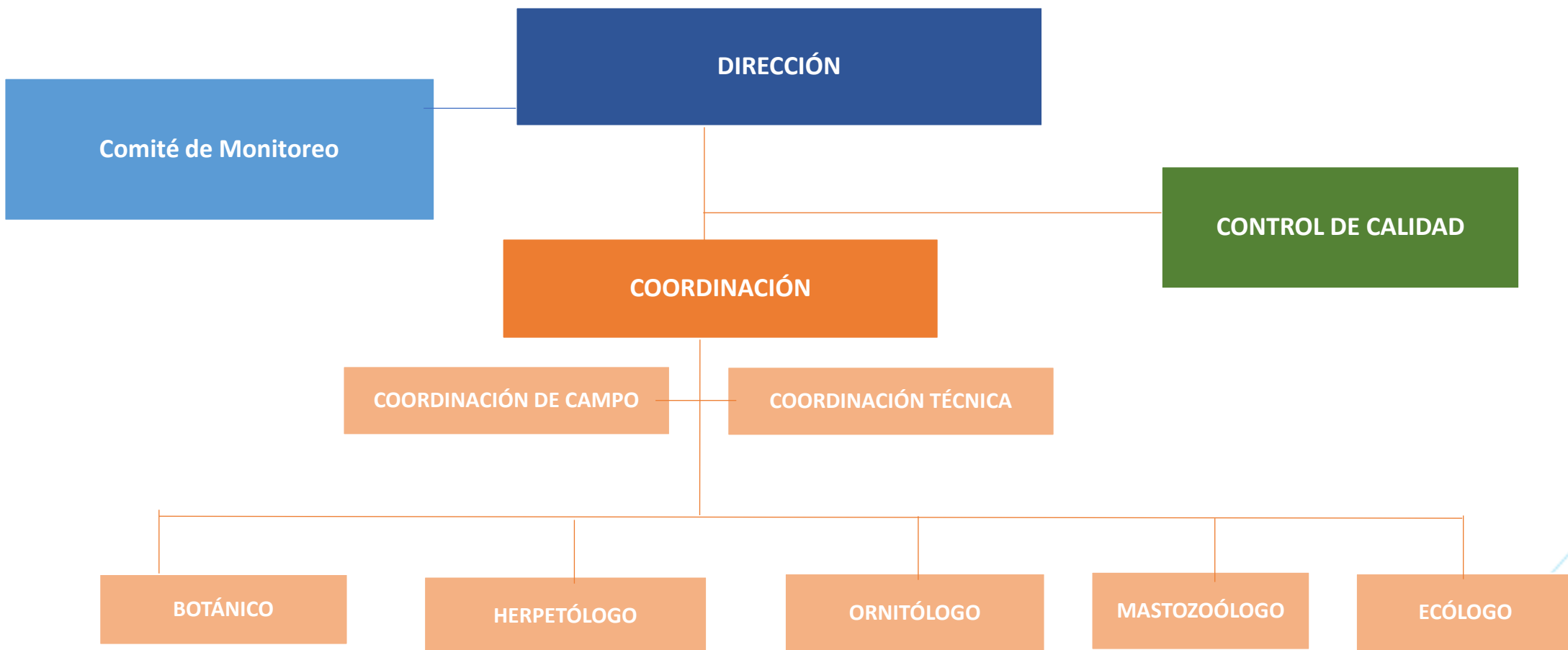
salidas : Plan de Gestión de la Calidad

Describe cómo el equipo de dirección del proyecto implementará la política de calidad de la organización ejecutante

- ▶ **Actividades de mejoras de los proyectos (dentro del plan de gestión de la calidad)**
 - ▶ Detalla los pasos para analizar los procesos que facilitarán la identificación de actividades que incrementan su valor:
- ▶ **Métricas de Calidad**
 - ▶ Una métrica de calidad es una definición operativa que describe, en términos muy específicos, un atributo del producto o del proyecto, y la manera en que el proceso de control de calidad lo medirá.
- ▶ **Listas de Verificación de la Calidad**
 - ▶ Una lista de control es una herramienta estructurada, por lo general específica de cada componente que se utiliza para verificar que se haya realizado una serie de pasos necesarios-----CHECK LIST
- ▶ **Actualización a los Documentos del Proyecto**

Procesos de Planificación: recursos

Herramientas / Técnicas



Procesos de Planificación: recursos

Salidas: Plan de Gestión de los Recursos

Proporciona una guía sobre cómo se deberían categorizar, asignar, gestionar y liberar los recursos del proyecto. Se podría dividir entre dos planes, El plan para la dirección del equipo y el plan de gestión de los recursos físicos.

Contiene:

- ▶ Identificación de Recursos, métodos para identificar y cuantificar
- ▶ Adquisición, Orientaciones sobre como adquirir recursos humanos y físicos
- ▶ Roles y Responsabilidades
- ▶ Organigramas del Proyecto
- ▶ Gestión de los recursos a lo largo del ciclo de vida
- ▶ Capacitación/Formación
- ▶ Desarrollo del equipo
- ▶ Control de recursos
- ▶ Plan de Reconocimiento

Procesos de Planificación: comunicación

Desarrollar un enfoque y un plan adecuados para las comunicaciones del proyecto sobre la base de las necesidades y los requisitos de información de los interesados y de los activos de la organización disponibles.

PLAN DE COMUNICACIÓN	
Título del proyecto	
Entidad coordinadora del proyecto <i>(en caso de agrupaciones de beneficiarios la entidad responsable)</i>	

Análisis
<i>Referenciar un breve análisis relativo a la propia entidad y su situación comunicativa</i>
Objetivo
<i>Identificar qué se espera conseguir con las actividades de comunicación que se quieren desarrollar. Cuanto más claramente se defina, mejor se podrá evaluar después el éxito de comunicación. Es por ello que el/los objetivos tienen que estar cuantificados, para poder medirlos y conocer en qué medida se consiguen y ser realistas y alcanzables</i>
Público
<i>Determinar a quién se va a dirigir la comunicación, ya que este condicionará los canales a utilizar y el mensaje que se va a transmitir</i>
Mensaje
<i>Indicar cuál es la idea que se quiere transmitir. Identificar una breve reflexión sobre los mensajes específicos, considerando los públicos y contenidos de la comunicación.</i>
Presupuesto
<i>Incluir el coste derivado del plan de comunicación en el documento "presupuesto", en los conceptos y partidas correspondientes: personal, material, etc.</i>
Plan de medios
<i>Indicar los canales a través de los cuales se realizará la comunicación. En este punto es importante tener en cuenta que los medios utilizados determinarán y condicionarán la información a proporcionar. Se recomienda escoger un medio básico (digital, audiovisual, etc.) y establecer, en torno a este, una combinación de otros medios</i>

Procesos de Planificación: comunicación

Salidas: Plan de comunicación del proyecto

Describe la forma en que se planificarán, estructurarán, monitorizarán y controlarán las comunicaciones del proyecto.

Contiene la siguiente información:

- ▶ Los requisitos de comunicación de los interesados.
- ▶ La información que debe ser comunicada, incluidos el idioma, el formato, el contenido y el nivel de detalle.
- ▶ El motivo de la distribución de dicha información.
- ▶ El plazo y la frecuencia para la distribución de la información requerida y para la recepción de la confirmación o respuesta, si corresponde.
- ▶ La persona responsable de comunicar la información.
- ▶ La persona o los grupos que recibirán la información.
- ▶ Los métodos o tecnologías utilizados para transmitir la información, tales como memorandos, correo electrónico y/o comunicados de prensa.
- ▶ Los recursos asignados para las actividades de comunicación, incluidos el tiempo y el presupuesto.

Procesos de Planificación: riesgos

Identificar los Riesgos

Determinar los riesgos que pueden afectar al proyecto y documentar sus características.

Planificar la Gestión de Riesgos

Definir cómo realizar las actividades de gestión de riesgos de un proyecto.

El plan de gestión de riesgos es vital para afrontar los riesgos según su tipología e impacto, comunicarse y obtener el acuerdo y el apoyo de todos los interesados a fin de asegurar que el proceso de gestión de riesgos sea respaldado y llevado con eficacia

Procesos de Planificación: riesgos

Herramientas y Técnicas

Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades o FODA)
Determina los puntos fuertes y débiles de nuestro proyecto y por lo tanto analiza directamente aquellos riesgos que afectan a la estabilidad del mismo



Procesos de Planificación: riesgos

Estrategias para Riesgos Negativos o Amenazas

- ▶ **Escalar** : Cuando el Riesgo se sale del ámbito del proyecto
- ▶ **Evitar** Implica cambiar el plan para la dirección del proyecto, a fin de eliminar por completo la amenaza La estrategia de evasión más drástica consiste en anular por completo el proyecto
- ▶ **Mitigar** Implica reducir a un umbral aceptable la probabilidad y/o el impacto de un evento adverso
- ▶ **Transferir** Requiere trasladar a un tercero todo o parte del impacto negativo de una amenaza, junto con la propiedad de la respuesta
- ▶ **Aceptar** Normalmente se establece una reserva para contingencias

Procesos de Planificación: riesgos

Ejemplo: Correr una Marathon.

Riesgo: lesión durante el mes anterior para Riesgos Negativos o Amenazas

- ▶ Aceptar: Entreno como siempre
- ▶ Mitigar:
 - ▶ (probabilidad) Tengo cuidado en mi entrenamiento del último mes (menos agresivo), cuido estiramientos,...
 - ▶ (impacto) Tengo a mano el teléfono de un buen fisio por si se pasa algo para que me "arregle" lo antes posible
- ▶ Transferir: Contrato a un tercero que corra de mi parte
- ▶ Evitar: No entreno el último mes. Esto elimina el riesgo aunque aparece uno nuevo: no terminar la prueba.

Procesos de Planificación: riesgos

SALIDAS: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Describe el modo en que se estructurarán y se llevarán a cabo las actividades de gestión de riesgos. Incluye:

- ▶ Metodología
- ▶ Roles y responsabilidades
- ▶ Presupuesto: Reservas de gestión y contingencia. Protocolos para la aplicación de las reservas
- ▶ Calendario. Cuándo se llevarán a cabo los procesos de gestión de riesgos.
- ▶ Categorías de riesgo: Pueden organizarse en una Estructura de Desglose de Riesgos (Risk Breakdown Structure RBS)
- ▶ Definiciones de la probabilidad e impacto de los riesgos
- ▶ Matriz de probabilidad e impacto
- ▶ Seguimiento